

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Szkoła Podstawowa Dialogu Kultur
Etz Chaim
we Wrocławiu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz umożliwienie nauczycielom doskonalenia w tym zakresie.

§4

1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w §4 ust.1, pkt. 1 - 3 powinny znaleźć się w zeszytcie przedmiotowym ucznia.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole pierwszego zebrania z rodzicami/ opiekunami prawnymi.

§5

Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli stanowiące integralną część wewnątrzszkolnego systemu oceniania są wydzielonym dokumentem i znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania.

§6

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.

ROZDZIAŁ II OCENIANIE

§7

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - 2) samodzielne wytwory ucznia, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty,
 - 3) umiejętności prezentowania wiedzy,
 - 4) systematyczność pracy ucznia,
 - 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - 6) umiejętności współpracy w grupie.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego i bieżącego oceniania.

§8

1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.

§9

1. W klasach I - III oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej oraz zapisu cyfrowego w II semestrze klasy III w celu zminimalizowania tzw. "progu szkolnego".
3. W odniesieniu do wszystkich edukacji obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I - III:
 - 1) słowno - punktową dotyczącą prac pisemnych ucznia - sprawdziany, testy, karty pracy:

Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja punktowa
Wspaniale - W	6	100% - 96% poprawnie wykonanej pracy
Bardzo dobrze - B	5	95-90% poprawnie wykonanej pracy
Dobrze - D	4	89-71% poprawnie wykonanej pracy
Popracuj - P	3	70-50% poprawnie wykonanej pracy
Trudności - T	2	49-0% poprawnie wykonanej pracy

- 2) słowną odnoszącą się do umiejętności czytania, pisania, mówienia, liczenia, działań praktycznych:
 - Wspaniale (6)
 - Bardzo dobrze (5)
 - Dobrze (4)
 - Popracuj (3)
 - Trudności (2)
- 3) W odniesieniu do zajęć komputerowych w I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I - III:
 - **Wspaniale (6)** posługuje się myszką komputerową i klawiaturą; umie prawidłowo układać ręce na klawiaturze; potrafi posłużyć się poznanymi narzędziami rysowania i kolorowania; zna pojęcia: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu; wykorzystuje umiejętności i wiadomości wykraczające poza program.

- **Bardzo dobrze (5)** posługuje się myszką komputerową i klawiaturą; umie prawidłowo układać ręce na klawiaturze; potrafi posłużyć się poznanymi narzędziami rysowania i kolorowania; zna pojęcia: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu; a także w pełni wykorzystuje poznane możliwości programu, w którym pracuje.
- **Dobrze (4)** posługuje się myszką komputerową i klawiaturą; umie prawidłowo układać ręce na klawiaturze; potrafi posłużyć się poznanymi narzędziami rysowania i kolorowania; zna pojęcia: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu; Praca jest samodzielna, lecz nie widać inwencji twórczej ucznia.
- **Popracuj (3)** posługuje się myszką komputerową i klawiaturą; umie prawidłowo układać ręce na klawiaturze; potrafi posłużyć się poznanymi narzędziami rysowania i kolorowania; zna pojęcia: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu; Uczeń wykonuje zadania nie w pełni wykorzystując swoje możliwości.
- **Trudności (2)** ma kłopoty w układaniu rąk na klawiaturze; posługiwaniu się myszką komputerową i klawiaturą oraz poznanymi narzędziami do rysowania i kolorowania. Nie zna pojęć: edytor grafiki i tekstu oraz zasad bezpiecznego korzystania z Internetu. Przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na zadany problem.

§10

1. Bieżące oceny uczniów klasy I-III odnotowane są w dzienniku lekcyjnym, według skali punktowo-siłowej i słownej z zastosowaniem symboli literowych, o których mowa w §9.
2. Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I-III są ocenami opisowymi. Zawierają informacje o stanie wiedzy i umiejętności oraz wyraźną wskazówką, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.

§11

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
2. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III:
 - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze, odnotowanych w dzienniku postępów edukacyjnych z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

- 2) śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmuje formę karty szkolnych osiągnięć ucznia
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej karty osiągnięć ucznia, bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia. Przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowania ucznia.

§12

1. Począwszy od klasy czwartej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniami MEN ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6 skrót cel.
stopień bardzo dobry	5 skrót bdb.
stopień dobry	4 skrót db.
stopień dostateczny	3 skrót dst.
stopień dopuszczający	2 skrót dop.
stopień niedostateczny	1 skrót ndst.

2. Dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących i śródrocznych.
3. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:
 - 1) stopień **celujący (6)** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu, co najmniej gminnym.
 - 2) stopień **bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) stopień **dobry (4)** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje - często tylko przy pomocy nauczyciela - typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień **niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który:
- pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w tym zakresie uniemożliwiają dalsze uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§13

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela
4. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, która wpisuje do dziennika lekcyjnego.
6. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o ocenach bieżących:
 - 1) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń,

- 2) uczniowie podczas spotkań z wychowawcą klasy na lekcjach wychowawczych; rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań.
7. O ocenie niedostatecznej, która uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, wychowawca klasy ma obowiązek wysłać rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym informację o grożącej dziecku śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
9. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia dziennika lekcyjnego oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych odtwarza się na podstawie:
- 1) ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, prac klasowych, kart pracy, które przechowuje się w szkole,
 - 2) wykazu ocen, jeżeli taki wykaz uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zachowali.
 - 3) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania odtwarza się na podstawie wykazu ocen przechowywanych w szkole.

§14

Do form sprawdzania wiedzy i umiejętności należą: sprawdzian, praca klasowa, kartkówka, odpowiedź ustna, prace długoterminowe.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	Zakres materiału	Termin zapowiedzi	Czas trwania	Termin oddania uczniom
Sprawdzian	1 - 2 działy	1 tydzień przed	1 godzina	do 2 tygodni
Praca klasowa	ustalony przez nauczyciela	1 tydzień przed	1 - 2 godziny	do 2 tygodni
Kartkówka	1 - 3 lekcje	bez zapowiedzi	10 - 20 min	do 2 dni
Odpowiedź ustna	1 - 3 lekcje	bez zapowiedzi	wg potrzeb i możliwości ucznia	na bieżąco

§15

1. W szkole obowiązują następujące zasady częstotliwości przeprowadzania prac pisemnych:
 - 1) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian i jedna kartkówka lub dwie kartkówki, jeśli nie ma sprawdzianu,
 - 2) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany w danej klasie,
 - 3) niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek "za karę" w sytuacjach, gdy nauczyciel ma kłopoty z dyscypliną w klasie;
 - 4) niedopuszczalne jest, aby w ciągu jednej godziny lekcyjnej przeprowadzane były dwa sprawdziany, kartkówki, każdy (a) na inny temat,
 - 5) ze sprawdzianu (kartkówki) uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

§16

1. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych:
 - 1) Uczestnicy, a szczególnie finaliści konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu, co najmniej międzyszkolnym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu - bardzo dobry;
 - 2) laureaci konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu, co najmniej dzielnicowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu - celujący,
 - 3) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim mogą uzyskać roczną ocenę z przedmiotu - celujący. Ocenę taką otrzymuje uczeń, którego średnia ważona z danego przedmiotu wynosi, co najmniej 4,75.

§17

1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę bieżącą (nie ma możliwości poprawy na ocenę celującą) ze sprawdzianów i prac klasowych (jednogodzinnych) w czasie i sposób uzgodniony z nauczycielem.
2. Okres pomiędzy sprawdzianem czy pracą klasową a poprawą nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
3. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbywać się po zajęciach lekcyjnych.
4. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej czy sprawdzianu jest obowiązująca, przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej. Obydwie oceny są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej.

§18

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej dla ucznia, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).
2. Termin nie może być on jednak dłuższy niż 10 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego terminu.

§19

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz zaangażowanie ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego czy informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor szkoły wydaje na piśmie. Szkoła prowadzi rejestr wydanych przez dyrektora decyzji, odrębnie na każdy rok szkolny.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć części lub całego zakresu kształcenia w szkole. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§20

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **w klasach IV-VIII:**
 - 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wyrażona stopniem, według skali, o której mowa w §12.

- 2) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną z ocen bieżących.
- 3) Ocenę roczną ustala się na podstawie ocen uzyskanych w obydwu semestrach.

§21

1. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. W klasach I etapu kształcenia śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia jest oceną opisową. W klasach II etapu kształcenia śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia jest oceną słowną wyrażoną określeniami zawartymi w § 23.
4. Zachowanie ucznia jest oceniane trzykrotnie:
 - 1) za I semestr,
 - 2) za II semestr,
 - 3) rocznie.

§22

1. Zachowanie ucznia ocenia się według kryteriów, odnoszących się do respektowania przez ucznia zasad i norm społecznych w szkole i poza nią.
2. Ocenie zachowania podlegają następujące obszary:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, aktywność społeczna, stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm: kultura osobista, dbałość o zdrowie swoje i innych, przestrzeganie szkolnych regulaminów i ogólnie przyjętych zasad.
3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i samooceny ocenianego ucznia. Ocena wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

§23

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów.
 - 1) Roczna opisowa ocena zachowania ucznia klasy I - III na świadectwie ukończenia danej klasy, to opis zachowania ucznia, odnoszący się do następujących kategorii:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia i postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - zaangażowanie w życie szkoły (pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim, udział w konkursach, uroczystościach szkolnych, reprezentowanie szkoły na zewnątrz).
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Oceną wyjściową z zachowania każdego ucznia jest ocena: dobre.

§24

1. Szczegółowe kryteria, jakimi powinien się kierować wychowawca i inni uczestnicy procesu oceniania zachowania uczniów etapu II.

Kryteria oceny zachowania:

- 1) **Punktualny** - usprawiedliwia w terminie nieobecności, nie spóźnia się;
- 2) **Obowiązkowy** - dotrzymuje podjętych zobowiązań, wywiązuje się z ustalonych terminów oraz obowiązków, np. dyżurnego;
- 3) **Uczciwy** - nie ściąga podczas prac pisemnych, nie narusza prywatnej własności, dotrzymuje słowa, nie kłamie, potrafi przyznać się do błędów;
- 4) **Koleżeński, życzliwy, uczynny** - pomaga w nauce słabszym kolegom, chętnie służy radą i pomocą, potrafi rozwiązywać konflikty, nie bierze udziału w bójkach, nie ośmiesza kolegów, unika plotek i intryg;
- 5) **Kulturalny** - dba o kulturę języka, używa form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników, potrafi kulturalnie zachowywać się w różnych sytuacjach i miejscach, przestrzega zasad zachowania się przy stole, dba o tradycje szkoły;
- 6) **Aktywny** - inicjuje i bierze aktywny udział w różnych akcjach społecznościowych na rzecz klasy, szkoły i środowiska, uczestniczy w zawodach sportowych, konkursach i imprezach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych;

- 7) **Odpowiedzialny** - odpowiada za swoje postępowanie, nie zrzuca odpowiedzialności na innych za swoje niepowodzenia, aktywnie pełni funkcje, do których został wybrany, szanuje mienie osobiste, szkole i społeczne, stosuje się do poleceń nauczyciela, przestrzega zasad obowiązujących w czasie świetlicowym, przestrzega szkolnych regulaminów porządkowych, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, przestrzega prawa;
 - 8) **Tolerancyjny** - szanuje godność innych, szanuje symbole religijne i narodowe;
 - 9) **Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny** - nie biega po schodach, nie oddala się od grupy podczas wycieczek szkolnych i wyjść poza szkołę, jest czysty i zadbany, dba o higienę osobistą, dba o ład i porządek w otoczeniu, nie stosuje używek.
2. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
 - 2) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) szanuje mienie szkolne, kolegów i społeczne,
 - 4) zachowuje się kulturalnie wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - 5) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i nie przeszkadza innym,
 - 6) jest prawdomówny, nie ściąga,
 - 7) szanuje godność innych - wykazuje zrozumienie i szacunek dla odmienności,
 - 8) traktuje z szacunkiem cudzą własność i pracę,
 - 9) dba o higienę osobistą,
 - 10) nie ulega nałogom,
 - 11) współpracuje w zespole.
3. Postępowania podwyższające ocenę zachowania ucznia:
- 1) Osiągnięcie tytułu laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych.
 - 2) Współdziałanie w imprezach szkolnych: współorganizacja, udział w części artystycznej,
 - 3) Pomoc przy wykonywaniu dekoracji, udział w próbach (nie w ramach zajęć), opieka nad zaproszonymi gośćmi
 - 4) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 5) Udział w realizacji projektów szkolnych: prezentacje, obchody świąteczne, nagrywanie płyt, występy w Synagodze, wszelkiego rodzaju projektach i występów realizowanych przez podmioty zewnętrzne przy współpracy ze szkołą.
 - 6) Udział w akcjach charytatywnych, udział w wolontariacie
 - 7) Pełnienie funkcji w klasie/szkole i wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.
 - 8) Praca na rzecz klasy i szkoły

- 9) Pomoc koleżeńska
4. Postępowania obniżające ocenę zachowania ucznia:
 - 1) Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.
 - 2) Niestosowanie się do poleceń nauczycieli.
 - 3) Powtarzające się ściąganie podczas prac pisemnych.
 - 4) Nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności na lekcjach.
 - 5) Niekulturalny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
 - 6) Niewywiązywanie się z zobowiązań:
 - nieobecność na imprezach, uroczystościach i akcjach organizowanych przez szkołę.
 - 7) Niszczenie sprzętów szkolnych, pomocy naukowych, budynku.
 - 8) Zaśmiecanie otoczenia.
 - 9) Niszczenie własności kolegów.
 - 10) Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.
 - 11) Udział w bójkach, prowokowanie bójek i konfliktów:
 - wyśmiewanie się i ośmieszanie kolegów,
 - oczernianie, rozpowszechnianie plotek, intrygi,
 - poniżanie, znęcanie się psychiczne i fizyczne.
 - 12) Używanie wulgarnego słownictwa.
 - 13) Oszustwa.
 - 14) Kradzież.
 - 15) Odpisywanie prac domowych.
 - 16) Palenie papierosów i spożywanie alkoholu.

§25

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ III KLASYFIKACJA UCZNIÓW

§26

1. Ustala się klasyfikację:
 - 1) śródroczną,
 - 2) roczną.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 15 stycznia danego roku, jednak nie wcześniej niż po 10 stycznia danego roku.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia:
 - 1) w klasach I - III śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 2) w klasach **IV - VIII** śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Śródroczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej kończy się zatwierdzeniem w formie uchwały Rady Pedagogicznej wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów.
5. Zatwierdzoną niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić w ciągu czterech tygodni następnego półrocza.
6. Uczeń zalicza materiał z I semestru z danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. Zaliczenie wyraża się stopniem, zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.
8. Oceny zaliczające materiał z I semestru są wpisywane w tej kategorii, z której uczeń poprawił ocenę.
9. Rodzic (prawny opiekun), otrzymuje wykaz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.

§27

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oceniono na ocenę dopuszczającą, która utrudni mu kontynuowanie nauki lub ocenę niedostateczną, która uniemożliwia dalszą naukę w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza szansę uczniowi na uzupełnienie braków.
2. Uczeń, o którym mowa w ust.1 w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) może:
 - 1) uczestniczyć w indywidualnych zajęciach terapii pedagogicznej, w zależności od rodzaju deficytu,
 - 2) zaliczyć partiami, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, materiał programowy,
 - 3) indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnieniu zaległości z nauczycielem.

§24

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
4. Roczne plenarne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§29

Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach **IV - VIII** oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§30

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie oceny rocznej klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (podstawą do roszczeń nie może być porównanie ocen między uczniami).
2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) prośbę, o której mowa w ust.1 uczeń lub jego rodzic prawny opiekun składa do dyrektora szkoły na piśmie najpóźniej na trzy dni przed rocznymi klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
 - 2) prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień,
 - 3) dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał

- 4) o terminie sprawdzianu dyrektor szkoły powiadamia ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie,
 - 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego Rady Pedagogicznej,
 - 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń,
 - 7) sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza go dyrektor szkoły,
 - 8) sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych,
 - 9) sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut,
 - 10) sprawdzian przeprowadza komisja powołana na piśmie przez dyrektora szkoły;
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel wskazany przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których prowadzony jest sprawdzian,
 - nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z którego uczeń pisze sprawdzian,
 - 11) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenieniu przez komisję zadań,
 - 12) w wyniku sprawdzianu ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana w stosunku do wcześniej przewidywanej przez nauczyciela,
 - 13) aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów,
 - 14) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zatwierdzający:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - wynik sprawdzianu,
 - ocenę ustaloną przez komisję;
 - 15) do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza rocznej klasyfikacji.
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzic (prawni opiekun) składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o podwyższenie przewidzianej dla niego rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,

- 2) prośba, o której mowa w pkt. 1 winna wpłynąć najpóźniej trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej,
- 3) dyrektor szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) o podwyższenie rocznej klasyfikacji oceny zachowania, powiadamia o tym pisemnie ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna),
- 4) w skład komisji, o której mowa w pkt. 3 wchodzi:
 - dyrektor,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel uczący w danej klasie,
 - pedagog lub psycholog szkolny,
 - przedstawiciel organy prowadzącego (Prezes Zarządu lub przewodniczący Rady Fundacji);
- 5) komisja przeprowadza rozmowę z uczniem odnosząc się do szczegółowych kryteriów oceny zachowania i omawia opinię wystawioną uczniowi przez wychowawcę i pozostałych nauczycieli w poszczególnych kategoriach,
- 6) po rozmowie z uczniem komisja podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
- 7) z posiedzenia komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia,
 - krótką, rzeczową informację z rozmowy z uczniem,
 - decyzję komisji z określeniem formy jej podjęcia,
 - ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów;

Protokół stanowi załącznik do arkusza klasyfikacji rocznej.

§31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 może zdawać egzamin klasyfikacyjny
3. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
 - 1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),

- 3) realizacji indywidualnego toku lub programu nauczania.
- 4) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), o których mowa w ust. 3 pkt. 1 - 4 na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej są informowani na piśmie o nieklasyfikowaniu ucznia i możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, są zobowiązani w ciągu 7 dni, jednak nie później niż w dniu śródrocznego (rocznego) zebrania plenarnego rady Pedagogicznej poinformować na piśmie dyrektora szkoły o podjętej decyzji w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu kwalifikacyjnego.
6. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Dyrektor szkoły ustala z rodzicami(prawnymi opiekunami)ucznia termin i ustala zakres egzaminu kwalifikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem kwalifikacyjnym -egzamin może być prowadzony etapowo
8. Śródroczny egzamin kwalifikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do 30 marca danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego w terminie do 30 marca danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego
10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 8 i 9 i nie zdał egzaminu kwalifikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego otrzymuje z tego zajęcia śródroczną niedostateczną ocenę kwalifikacyjną.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego jest nieklasyfikowany, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Roczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do dnia 25 sierpnia danego roku szkolnego.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 25 sierpnia danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
14. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje niedostateczną ocenę roczną klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego (danych zajęć edukacyjnych).
15. Uczeń, o którym mowa w ust. 14 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 34.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do 31 sierpnia danego roku szkolnego jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i powtarza klasę.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1 pkt. 1.

§ 32

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
2. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona, co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego jest punktowana w skali 0 - 20 pkt. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 31 ust. 2 i 3 oraz ust. 4, pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na podstawie następującej skali:

Ocena	% poprawności wykonania
Celujący	100 - 96
Bardzo dobry	95 - 90
Dobry	89 - 76
Dostateczny	75 - 51
Dopuszczający	50 - 35
Niedostateczny	poniżej 35

4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 3,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 1.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wskazany - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33 i § 36 ust. 1.
13. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 34 ust. 1 i 2.

ROZDZIAŁ IV PROMOCJA UCZNIÓW

§ 33

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 1) Wszyscy uczniowie edukacji wczesnoszkolnej klas I - III na zakończenie roku szkolnego bez względu na poziom kompetencji określonych w ocenie opisowej otrzymują książkowy upominek, doceniający ich pracę podczas roku szkolnego.

- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 8 i 9 i § 34 ust. 1 i 2.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który spełnia przyjęte przez szkołę wymogi:
 - 1) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,50 otrzymuje nagrodę książkową,
 - 2) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 (nie dopuszcza się oceny dostatecznej) oraz w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje:
 - A. świadectwo z wyróżnieniem,
 - B. nagrodę książkową;
 - 3) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych, co najmniej 5,0 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje:
 - A. świadectwo z wyróżnieniem,
 - B. nagrodę książkową;
 - C. miniaturkę "Złotej Tarczy"
6. Uczeń, który nie spełnił warunków w ust. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 i 2.

§ 34

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W uzasadnionych przypadkach (względy losowe lub zdrowotne) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
4. Każda część egzaminu trwa 45 min i jest rozdzielona, co najmniej 20 minutową przerwą.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i przypada on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia pisemną informację o zakresie materiału, który będzie przedmiotem egzaminu poprawkowego.
7. O decyzji rady pedagogicznej, dotyczącym wyznaczonego terminu poprawkowego dyrektor szkoły informuje ucznia na piśmie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru załączając przygotowaną przez nauczyciela przedmiotu informację, o której mowa w ust.6).
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa ust.8 pkt.2, może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany w dniu egzaminu, po sprawdzeniu i ocenie jego części.
11. Każda część egzaminu poprawkowego jest punktowana 0-20 punktów. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów. Aby zdać egzamin poprawkowy na ocenę dopuszczającą uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną przez ucznia ocenę.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku
15. Uczeń, o którym mowa w ust. 14 do czasu przystąpienia do egzaminu poprawkowego w drugim terminie uczęszcza do klasy, z której nie otrzymał promocji.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.18.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 37, ust. 1, pkt. 1 jest ostateczna.

§ 35

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 39, z zastrzeżeniem § 40, ust. 1 i § 45 ust. 3.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończący szkołę, który spełnia określone przez szkołę wymogi:
 - 1) uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią, co najmniej 4,75,
 - 2) uzyskał wzorowe lub bardzo dobre zachowanie, otrzymuje:
 - A. świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - B. nagrodę książkową.

4. Uczeń z klas IV-VIII, który w wyjątkowy sposób zasłużył się dla szkoły bądź kolegów i koleżanek, wyróżni się wyjątkową postawą i zachowaniem, które zostanie dostrzeżone przez wychowawcę, dyrekcję szkoły lub prezes fundacji Dialogu Kultur Etz Chaim otrzyma specjalne wyróżnienie w postaci "Złotej Tarczy" z logo szkoły oraz wygrawerowanym imieniem i nazwiskiem.

ROZDZIAŁ V
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA ZASTRZEŻEŃ
ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ
OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY Z
ZACHOWANIA

§ 36

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego,została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi obowiązującego w szkole trybu ustalania danej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1.1 i 1.2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1.3 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. Dyrektor szkoły ma 7 dni licząc od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku na rozpatrzenie zastrzeżenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego,została ustalona uczniowi zgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania danej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych

opiekunów) na piśmie, wysyłając informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, lub dostarczając pismo osobiście.

6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 5. zostały ustalone niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania danej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie (wysyłając informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, lub dostarczając pismo osobiście) jednocześnie podając termin i tryb ustalania nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych czy rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 37

1. W szkole obowiązuje następujący tryb przekazania uczniowi nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych:
 - 1) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego zajęcia edukacyjnego.
 - 2) w skład komisji wchodzi:
 - A. Dyrektor szkoły – przewodniczący komisji;
 - B. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - C. Nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 3) sprawdzian odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 4) sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, których zakres obejmuje materiał z całego roku szkolnego;
 - 5) każda część sprawdzianu trwa 45 minut i jest rozdzielona przynajmniej 20 minutową przerwą, każda z części punktowana jest w skali od 0 do 20 punktów,
 - 6) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenie jego dwóch części,
 - 7) aby zaliczyć sprawdzian uczeń zobowiązany jest uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej przed sprawdzianem.
3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, w którym mowa w § 34, ust. 1 i 2.
4. Z prac komisji, o której mowa sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, pkt. 2 lit B może być zwolniony z udziału prac komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W tym przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do innego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
8. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 38

1. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tejże oceny, przyjmuje się następujący tryb postępowania ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład, której wchodzi:
 - A. Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - B. Wychowawca klasy;
 - C. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - D. psycholog lub pedagog szkoły;
 - E. fakultatywnie – przedstawiciel rady rodziców/ „trójki klasowej”
 - F. przedstawiciel organu prowadzącego (Prezes Zarządu lub Przewodniczący Rady Fundacji)
 - 2) Komisja, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. A – F ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po analizie zgodności zachowań ucznia z kryteriami określonymi w WSO, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania przyjmuje się do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi integralny załącznik statutu szkoły.
3. Odpowiedzialność za funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i gwarantami jego przestrzegania jest dyrektor szkoły oraz organ prowadzący – Fundacja Dialogu Kultur ETZ Chaim.